

Passo a Passo para DAE - Documento de Arrecadação Estadual

E

Passo a Passo para Transferências bancária , depósitos e PIX

PASSO 1

Na sua página da Internet acesse o link:
http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/documentos_arrecadacao/



PASSO 2

Em Tipo de identificação selecione a opção CPF ou CNPJ

PASSO 3

Em Identificação digite o número

PASSO 4

Clique em Órgão Público e selecione a opção FUNDO INFANCIA ADOLESCENCIA;

PASSO 5

Clique em Serviços do órgão - selecione o serviço
clique em TRANSFERÊNCIA DE PESSOAS

Selecione um serviço do órgão público

TRANSFERENCIAS DE PESSOAS

PASSO 6

Clicar em "Não sou um robô"

PASSO 7

Clique em continuar



PASSO 8

Confira os seguintes dados, datas e altere se necessário CPF ou CNPJ , nome , telefone, município, estado

- Preencha a data do período de referencia
- Preencha valores a recolher e observe a data do pagamento;

A seguir preencha em informações complementares:

- O nome da entidade e projeto que deseja direcionar sua doação (disponível no banner "Banco de Projetos" disponível em <http://conselhos.social.mg.gov.br/cedca/index.php/2014-05-02-11-21-51>)
- Mas se quiser doar para a universalidade do Fundo, escreva apenas FIA GERAL
- Informe também o endereço de e-mail e a pessoa responsável pelo recebimento do comprovante de doação emitido pelo Gestor do FIA Estadual.

Os demais campos serão preenchidos automaticamente

PASSO 9

Clique em continuar

PASSO 10

Selecione a opção para emitir o DAE PDF – Documento de Arrecadação Estadual

PASSO 11

Salve e ou imprima. Pague no banco de sua preferência ou utilize as opções de pagamento via Internet

PASSO 12

Após o pagamento encaminhe cópia digitalizada do DAE e comprovante de pagamento para o email:
cedcafia@social.mg.gov.br

OS RECIBOS

O Conselho irá providenciar o Recibo e após a assinatura do gestor e da presidência do CEDCA será encaminhado ao endereço de email indicado pelo destinatador.

O prazo para a entrega do recibo é até um mês antecedente à Declaração. Mas você receberá com antecedência assim que se cumpram os trâmites de conferência e assinaturas.



Passo a passo para transferência, depósitos e PIX

PASSO 1

- O nome da entidade e projeto que deseja direcionar sua doação (disponível no banner "Banco de Projetos" disponível em <http://conselhos.social.mg.gov.br/cedca/index.php/2014-05-02-11-21-51>)
- Mas se quiser doar para a universalidade do Fundo, escreva apenas FIA GERAL na Declaração de Destinação)
- Informe também o endereço de e-mail e a pessoa responsável pelo recebimento do comprovante de doação emitido pelo Gestor do FIA Estadual.

PASSO 2

Escolha a transação bancária .
Os dados da conta do Fundo estão disponíveis no link:
<http://conselhos.social.mg.gov.br/cedca/index.php/2014-05-02-11-21-51>

Salve a transação e comprovante de pagamento

PASSO 3

Após o pagamento encaminhe cópia da transação e comprovante de pagamento para o email:
cedcafia@social.mg.gov.br

PASSO 4

Para que sua doação seja aportada conforme seu desejo, é necessário que você comunique através da Declaração de Doação (modelo no link disponível em <http://conselhos.social.mg.gov.br/cedca/index.php/2014-05-02-11-21-51>)

A Declaração deverá ser assinada pelo destinador.
Logo após enviar a transação bancária, o comprovante de pagamento e a Declaração de Destinação para o endereço de e-mail : cedcafia@social.mg.gov.br

OS RECIBOS

O Conselho irá providenciar o Recibo e após a assinatura do gestor e da presidência do CEDCA será encaminhado ao endereço de email indicado pelo destinador.

O prazo para a entrega do recibo é até um mês antecedente à Declaração. Mas você receberá com antecedência assim que se cumparam os trâmites de conferência e assinaturas.