



ATA DA **448ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA** DO CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE MINAS GERAIS (CEDCA/MG), REALIZADA EM **VINTE E DOIS DE FEVEREIRO DE 2024**. Às 09 horas e 16 minutos, por meio do link de reunião virtual: <https://meet.google.com/dxc-uaxw-tgh/>, reúnem-se em **Plenária Ordinária**, Eliane Quaresma Caldeira de Araújo - PRESIDENTA DO CEDCA/MG - e os(as) seguintes conselheiros(as) e convidados(as). **Conselheiros(as) governamentais TITULARES**: 1. Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/Subsecretaria de Direitos Humanos: **Eliane Quaresma Caldeira de Araújo**. 2. Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/Subsecretaria de Assistência Social: **Paula Cristina Vieira**. 3. Secretaria de Estado da Fazenda: **Wilson Lana (tomou posse)**. **Conselheiros(as) governamentais SUPLENTE**: 1. Secretaria de Estado de Saúde: **Nayara Resende Pena (tomou posse)**. 2. Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública: **Gilson Alves da Silva (tomou posse)**. 3. Secretaria de Estado da Fazenda: **Aline Daniella da Silva (tomou posse)**. 4. Assembléia Legislativa: **Dep. Ana Paula Siqueira (tomou posse)**. **Conselheiros(as) da Sociedade Civil TITULARES**: 1. Associação dos Praças e Bombeiros Militares de MG: **Eduardo Abner Pereira de Oliveira**. 2. Associação Amigos do Bugre: **Edson Oliveira Edinho Ferramenta Cunha**. 3. Associação Benfiteira ÁGAPE – ABA: **Hudson Roberto Lino (entrou após conferência do quórum)**. 4. Associação 04 de Agosto: **Patrícia Araújo de Azevedo Alves**. 5. Inspetoria São João Bosco: **Andressa de Oliveira Lima**. 6. Rede Cidadã: **Jonacir Dadauto**. **Conselheiros(as) da Sociedade Civil SUPLENTE**: 1. Convenção Batista Mineira: **Ramon de Oliveira**. 2. AXÉ Criança: **Claudinei dos Santos Lima**. **Justificativas de Ausências apresentadas**: **Conselheiros(as) governamentais TITULARES**: 1. Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública: **Giselle da Silva Cyrilo (outra agenda)**. 2. Polícia Militar: **Capitã Jane de Oliveira Barreiro Calixto (outra agenda)**. 3. Secretaria de Estado de Saúde: **Amanda Gomes de Souza Camargos (outra agenda)**. **Conselheiros(as) governamentais SUPLENTE**: 1. Secretaria de Estado da Educação: **Mariângela de Bessa Chácara (Licença médica)**. 2. Secretaria de Planejamento e Gestão: **Luana de Castro Lopes (não está mais na Seplag)**. 3. Polícia Militar: **Marco Túlio Fernandes Alves (outra agenda)**. Secretaria de Estado de Saúde: **Amanda Gomes de Souza (outra agenda)**. **Conselheira da Sociedade Civil TITULAR**: 1. Associação Pingo de Luz: **Carla Valéria Soares Vita (outra agenda)**. **CONVIDADOS**: Secretaria Executiva: **Christiane Machado**, **Maria de Lourdes Requeijo de Carvalho** e **Luciana Fortunato**. SEDESE/DEPCAD: **Mariany Freitas de Oliveira**. Ministério Público (Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Defesa dos **Direitos das Crianças e dos Adolescentes/CAODCA**): **Dra. Paola Domingues Botelho Reis de Nazareth**, **Fabiana Santos de Oliveira** e **Ana Clara Albuquerque**. CDM: **Priscila Antão** e **Patrícia Viegas**. ALMG: **Kelly Coelho**. Outras instituições: **Sandra Regina**, **Luciana Alves** e **Jaqueline Pedra**. **CONVOCAÇÃO**: **Belo Horizonte, 15 de fevereiro de 2024. Conforme Art. 27, da Resolução CEDCA nº 34/2011, o Conselho Estadual dos Direitos da Criança e Adolescente de Minas Gerais (CEDCA/MG) convoca V.S.ª para SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, a se realizar no dia 22 de fevereiro de 2024, de 09h às 18h, na modalidade virtual, em conformidade com deliberação da Diretoria Executiva, em consonância com art. 30 da referida Resolução, e com o estabelecido no Memorando SEDESE/SUBDH nº 351/2022, datado de 05 de maio de 2022, com a seguinte Ordem do Dia: 1. Verificação do Quórum 2. Posse de conselheiros (SEJUSP e ALMG) 3. Ausências justificadas 4. Aprovação de atas anteriores 5. Aprovação da Pauta 6. Apresentação dos relatórios das Comissões 7. Propostas deliberadas na XI Conferência Estadual 8. Planejamento 2024: 8.1 Plano de Aplicação 2024 8.2 Plano de Ação 2025 8.3 Edital FIA 8.4 Regulamentação da Resolução CEDCA 01/2023 (Socioeducativo) 8.5 Consulta Pública (Socioeducativo) 8.6 Publicação Resolução CPA 9. Informes 10. Breve Relato Se não for possível a participação do titular, favor convocar o conselheiro suplente. Link: <https://meet.google.com/dxc-uaxw-tgh>. Eliane Quaresma Caldeira de Araújo (SEDESE) pede ao Secretário-geral do CEDCA/MG que confira o quórum. **EDSON CUNHA (Bugre)** verifica que há quórum regimental para abertura dos trabalhos, com **09 conselheiros presentes (o número aumentou para 13, após dadas as posses)**. Eliane Quaresma Caldeira de Araújo declara aberta a sessão plenária ordinária. **RICARDO ZADRA (SEF)** pede a palavra, cumprimenta a todos os presentes e informa que um novo representante foi nomeado nesta data, 22 de fevereiro de 2024, para ser conselheiro titular, em sua substituição, pela Secretaria de Estado da Fazenda no CEDCA/MG. **EDSON CUNHA** esclarece que Ricardo Zadra passa a participar desta plenária como convidado, tendo em vista a publicação da sua substituição. **Passa-se para o ITEM 2. POSSE DE CONSELHEIROS**: Tomam posse os(as) seguintes conselheiros(as): **Nayara Resende Pena - Suplente** (Secretaria de Estado de Saúde), **Gilson Alves da Silva - Suplente** (Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública), **Wilson Lana - Titular**, e **Aline Daniella da Silva - Suplente** (Secretaria de Estado de Fazenda) e **Dep. Ana Paula Siqueira - Suplente** (Assembleia Legislativa de Minas Gerais). Todos são informados que irão receber o Termo de Posse a ser assinado pelo SEI. **Passa-se para o ITEM 3. AUSÊNCIA JUSTIFICADA**: As justificativas apresentadas são aprovadas por unanimidade dos presentes. **Passa-se para o ITEM 4. APROVAÇÃO DE ATA**: Não há ata a ser aprovada nesta plenária. **Passa-se para o ITEM 5. APROVAÇÃO DA PAUTA**: **EDSON CUNHA** solicita exclusão de item 10 referente ao Breve Relato. **A nova pauta, com exclusão do item Breve Relato, é aprovada por unanimidade. Passa-se para o ITEM 6. APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS DAS COMISSÕES**: **COMISSÃO DE AUMENTO E FINANÇAS (COF) - Relator: Ricardo Zadra**. Presentes na reunião da COF: Ricardo Zadra, com apoio da servidora Luciana Fortunato. Demais integrantes: ausências justificadas. Ricardo Zadra informa que na reunião foram analisadas as telas do SIAFI e que o saldo financeiro do FIA está na casa de 29,5 milhões de reais. **COMISSÃO DE APOIO AOS CMDCA e CONSELHOS TUTELARES - Relator: Cladinei Lima (Axé Criança)**. Informa que a comissão não se reuniu nesse mês, mas que ela segue exercendo suas funções de apoio. Que houve reunião com adolescentes e crianças eleitas delegadas para a Conferência Nacional. **COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS - Relator: Edson Cunha**. Informa que a comissão não se reuniu nesse mês, pois não havia pauta a discutir. Salienta que ela segue exercendo suas funções de apoio no tema. Pontua que nas consultas enviadas pelos municípios ao CEDCA, nota-se um importante desconhecimento em relação à legislação de vários assuntos. Ressalta que os trabalhos referentes à normatização do CPA no CEDCA precisam ser retomados pela comissão. **Registra-se a entrada do conselheiro Beto Hudson na sala virtual. COMISSÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS - Jonacir Dadauto (Rede Cidadã)** informa que a comissão não se reuniu neste mês. **COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - Eliane Quaresma** informa que a comissão não se reuniu neste mês. **Passa-se para o ITEM 7. PROPOSTAS DELIBERADAS NA XI CONFERÊNCIA ESTADUAL**, Eliane Quaresma pontua que é necessário organizar as propostas deliberadas na XI Conferência Estadual em uma resolução a ser publicada no Diário Oficial, bem como identificar e oficializar as áreas responsáveis pela implementação dessas propostas, para que o CEDCA possa monitorar. Sugere que esta identificação das áreas seja uma ação coordenada pela Comissão de Políticas Públicas, e que as demais comissões auxiliem a implantar o processo de monitoramento. **Passa-se para o ITEM 8. PLANEJAMENTO 2024**. A plenária define o seguinte planejamento de ações para o CEDCA realizar em 2024:**

PLANEJAMENTO CEDCA 2024

Ação	Encaminhamento	Responsável	Prazo
Propostas deliberadas na XI Conferência Estadual	Organizar as propostas deliberadas	CPP e CLN	Plenária de março
	Elaborar e apresentar minuta do ato normativo à plenária	CLN	Plenária de março
	Constituir comissão de monitoramento da execução das propostas	Plenária	Plenária de março
Plano de Aplicação 2024	Apresentar minuta do Plano de Aplicação 2024	Órgão Gestor (SEDESE)	Plenária de março
	Realizar a primeira análise da minuta e apresentar à plenária	COF	Plenária de março
Plano de Ação 2025	Constituir Grupo de Trabalho (1 membro de cada comissão)	Comissões	26/02/2024
	Reunião conjunta das GT p/ analisar o PPlano de Ação 2024	Comissões	29/02 ou 01/03/20
	Analisar as ações previstas no Plano de Ação 2024	Grupo de Trabalho	GT definirá
	Levantar dados a serem solicitados às secretarias	Grupo de Trabalho	GT definirá
	Solicitar às Secretarias os dados para basear o Plano de Ação 2025	Conselheiros representantes	GT definirá
Apresentar minuta de Plano de Ação para apresentar em plenária	Grupo de Trabalho	Plenária de Março	
Edital FIA	Coordenar análise e construção de edital	CLN	Plenária de abril
Regulamentação da Res. CEDCA 01/2023 (Socioed.)	Elaborar e apresentar minuta do ato normativo	CLN e Medidas Socioeducativas	Plenária de abril
Consulta Pública (Socioeducativo)	Apresentar calendário de planejamento	Comissão de Medidas Socioeduc.	Plenária de Março
Publicação Resolução CPA	Apresentar minuta para a plenária	CLN	Plenária de abril

A respeito da elaboração Plano de Ação 2025, **Dra. Paola Botelho (MPMG)** sugere que o conselho avalie o Plano de Ação de 2024, para verificar os possíveis avanços e desafios, e elaborar o próximo plano. **Eliane Quaresma** informa que essa é a metodologia que se pretende aplicar. Que para o próximo plano haverá, inclusive, previsão de contratação de um diagnóstico dos planos, incluindo os decenais, e também diagnóstico a respeito de conselhos municipais de direitos e conselhos tutelares. **Dra. Paola Botelho (MPMG)** pontua que o governo dispõe de dados para contribuir com o diagnóstico a ser feito pelo CEDCA. Ressalta que o conselho precisa estabelecer metas a serem alcançadas por meio dessas ações previstas nos planos. **Eliane Quaresma** informa que a SEDESE tem um observatório que está trabalhando em dados já coletados no estado, especialmente junto à Saúde e à Polícia Civil. Propõe que, para a construção do novo plano de ação do CEDCA, seja feito um levantamento dos dados já disponíveis. Esclarece que o foco principal do diagnóstico será nos dados dos municípios. **Ressalta que o Plano de Ação precisa ser finalizado até junho de 2024**. **Ana Clara Albuquerque (MPMG)** sugere que o conselho fique atento à data de encaminhamento do Plano de Ação para o governo, tendo em vista os prazos para publicação da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), que se encerra em 15 de

maio. **Eliane Quaresma (SEDESE)** pontua que o Grupo de Trabalho a ser constituído para elaborar o Plano de Ação 2025 deverá analisar o Plano de Ação de 2024 e verificar quais dados devem ser solicitados às secretarias, para que o CEDCA consiga avaliar a situação atual das ações previstas no Plano de Ação de 2024, em termos de resultados alcançados. **Ricardo Zadra (SEF)** informa que na LOA estão descritas todas as ações previstas pelo Governo para a área da criança e do adolescente. **Jonacir Dadalto (Rede Cidadã)** chama a atenção para o prazo curto que o CEDCA terá para realizar todos esses estudos que estão sendo propostos para a elaboração do plano de ação, a tempo de ser concluído até maio de 2024. **Fica decidido que a Secretaria Executiva irá encaminhar o Plano de Ação de 2024 para as comissões, que deverão indicar um representante para o compor o GT até o dia 26/02/2024. Passa-se para o planejamento a respeito do Edital FIA. Ricardo Zadra (SEF) ressalta que existe saldo positivo na conta do FIA para que se lance um novo edital na praça. A Comissão de Legislação e Normas (CLN) fica responsável por coordenar as atividades de elaboração do edital do FIA. Passa-se para o planejamento a respeito da regulamentação da Resolução CEDCA 01/2023 (Dispõe sobre a inscrição dos programas de atendimento de internação e semiliberdade no CEDCA). Eliane Quaresma (SEDESE) esclarece que o conselho precisa elaborar um ato que normatize o passo-a-passo para realização de inscrições. Passa-se para o planejamento a respeito da Consulta Pública do Socioeducativo. Eliane Quaresma (SEDESE) pontua que a Comissão de Medidas Socioeducativas precisa apresentar ao CEDCA um calendário para realização da consulta. Jonacir Dadalto (Rede Cidadã) informa que participou de reunião com o MPMG em fevereiro de 2024, e que esta reunião tinha como objetivo aprofundar o que já havia sido tratado numa outra reunião realizada em dezembro de 2023. Que a partir desse aprofundamento, o CEDCA seria subsidiado, formalmente, com os pontos sensíveis a serem analisados pelo conselho a respeito do Programa de Atendimento Socioeducativo que está sendo proposto pelo governo. Ressalta que o MPMG considera ser importante o CEDCA realizar uma consulta pública. Fabiana de Oliveira (MPMG) informa que o MPMG irá oficializar formalmente o CEDCA a respeito de pontos importantes a serem observados pelo conselho quando este for analisar o programa de atendimento socioeducativo. Edson Cunha (Bugre) pondera que o CEDCA deveria analisar os pontos levantados pelo MPMG somente após a realização da consulta pública, quando todas as contribuições deverão ser devidamente analisadas pelo conselho, em conjunto. Eliane Quaresma (SEDESE) relembra que a Comissão de Medidas Socioeducativas se responsabilizou por organizar a consulta pública em conjunto com a SEUJSP. Christiane Machado (Secretaria Executiva) lembra que, com a saída do Ricardo Zadra, é necessário escolher um novo coordenador para a Comissão de Orçamento e Finanças (COF). O conselheiro Beto Hudson se torna o novo coordenador da COF. Registra-se a entrada da conselheira Aline Daniella da Silva (representante suplente da SEF) na reunião plenária (a pedido da conselheira, registra-se: o atraso se deu, pois não recebeu convocação e, tão logo soube que estava havendo reunião, entrou na sala virtual para participar. A publicação do ato de nomeação dos novos conselheiros representantes da SEF saiu no Diário Oficial no mesmo dia da realização da reunião plenária, não havendo tempo hábil para envio da convocação aos novos conselheiros).** Edson Cunha (Bugre) retoma o assunto do atendimento socioeducativo para informar que o CEDCA se reuniu com organizações da sociedade civil para tratar desse assunto ao final de 2023, como representantes do Coletivo Desinterna. Cita que acompanha, desde o início das tratativas, a viabilidade da construção de dois centros socioeducativos no município de Santana do Paraíso. Edson Cunha (Bugre) coloca o “Planejamento de Ações do CEDCA para 2024” em votação por aclamação. **O PLANEJAMENTO FICA APROVADO POR UNANIMIDADE.** Passa-se para o **ITEM 9. INFORMES:** Dra. Paola botelho (MPMG) convida o CEDCA/MG para participar das discussões acerca da proposta de editar uma resolução conjunta que delegue à PMMG a elaboração dos Boletins de Ocorrência Circunstaciado, relativos aos casos de adolescentes que cometeram ato infracionais de menor potencial ofensivo, para facilitar essa questão especialmente em municípios que não têm delegacia da Polícia Civil. Informa que a próxima reunião para dar continuidade a essa discussão irá ocorrer no dia 15 de abril e que o CEDCA está convidado. **CLAUDINEI LIMA (AXÉ Criança)** parabeniza a iniciativa e se dispõe a representar o CEDCA nas discussões. **Eliane Quaresma (SEDESE)** relembra que a Conferência Nacional irá acontecer em Brasília/DF, de 02 a 04 de abril. Informa que o CONANDA não concordou com a possibilidade de cada adolescente ser acompanhado por um responsável legal, e que todos os adolescentes serão acompanhados por 02 responsáveis por todos eles. Que os conselheiros estaduais que irão participar pelo CEDCA/MG são Patrícia Araújo, Claudinei Lima, Carla Vitta, Eliane Quaresma, Paula Vieira e Andressa Lima, além da Lourdinha (Secretaria executiva). Esclarece que a delegação sairá de BH no dia 1º, de ônibus leito. *Ao final da plenária, os conselheiros, as representantes do Ministério Público, os convidados e a Secretaria Executiva pronunciam falas de admiração pelo conselheiro Ricardo Zadra por sua atuação e profissionalismo como representante da SEF durante todos esses anos que esteve cumprindo mandatos no conselho, desde 2003, encerrando hoje sua participação.* **Ricardo Zadra** agradece por ter sido abraçado pelo CEDCA/MG e diz que sua atuação foi uma retribuição por tudo o que recebeu neste órgão colegiado. Lê o agradecimento feito também pela conselheira suplente, Maria Auxiliadora Gonçalves, em especial à servidora Luciana Fortunato. Conclui sua fala afirmando que tem um compromisso com o CEDCA/MG e que o conselho sempre poderá contar com sua contribuição. **Edson Cunha (Bugre)** solicita que o CEDCA/MG conceda Moção de Aplauso para Ricardo Zadra e Maria Auxiliadora Gonçalves. **Eliane Quaresma (SEDESE)** informa, a respeito do Projeto Laços de Família, que foi realizado empenho e está em fase de liquidação para pagamento. Em seguida, encerra a 448ª sessão plenária agradecendo a participação de todos os presentes. Eu, **CHRISTIANE MACHADO**, servidora da Secretaria Executiva do CEDCA/MG – Masp: 1084307-6 lavro a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos conselheiros presentes nesta reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Cristina Vieira, Servidor (a) Público (a)**, em 06/06/2024, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilson Alves da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 06/06/2024, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Resende Pena, Coordenador(a)**, em 06/06/2024, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wilson de Sales Lana, Gestor Fazendário**, em 14/06/2024, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Quaresma Caldeira de Araujo, Coordenador(a)**, em 18/06/2024, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edson de Oliveira Edinho Ferramenta Cunha, Usuário Externo**, em 23/07/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jonacir Dadalto, Usuário Externo**, em 23/07/2024, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andressa de Oliveira Lima, Usuário Externo**, em 23/07/2024, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Abner Pereira de Oliveira, Usuário Externo**, em 24/07/2024, às 22:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Daniella da Silva, Gestor Fazendário**, em 02/09/2024, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Siqueira, Usuário Externo**, em 01/10/2024, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hudson Roberto Lino, Usuário Externo**, em 02/10/2024, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Araújo Azevedo Alves, Usuário Externo**, em 02/10/2024, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **89618386** e o código CRC **01A0CFF7**.

Referência: Processo nº 1480.01.0002059/2024-52

SEI nº 89618386