

BLOCO I – DADOS GERAIS

1. Informações sobre o Município:

1.1. No seu Município existe órgão específico de coordenação de políticas públicas para as pessoas idosas?

Sim

Não

Se sim, qual?

Secretaria;

Superintendência;

Coordenadoria;

Gerência;

Outro.

Citar o nome: _____

Em qual estrutura do organograma do município este órgão está vinculado:

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania;

Secretaria Municipal de Assistência Social;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Outro ().

Citar: _____

1.2. Cite, caso houver, o instrumento legal de criação (lei, decreto, portaria ou outro) desse órgão.

1.3. No seu município existe Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa? Sim

Não

1.4. Cite, caso houver, o instrumento legal de criação (lei, decreto, portaria ou outro) desse Conselho.

1.5. Cite como é a composição do Conselho Municipal:

nº de titulares do governo: _____

nº de titulares da sociedade civil _____

1.6. No seu Município existe Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa?

() Sim

() Não

1.7. Caso não exista o Plano Municipal, há outro instrumento de planejamento?

Se sim, qual?

1.8. No seu Município há ações ou programas direcionados às pessoas idosas nas áreas de:

() educação;

() cultura;

() esportes e lazer;

() habitação;

() saúde;

() assistência social.

() Outro.

Citar: _____

2. Informações básicas da Conferência:

2.1. Nome da Conferência:

2.2. Local e data:						
2.3. Composição da Comissão Organizadora: Número de representantes do governo: _____ Número de representantes da sociedade civil: _____						
2.4. Número total de participantes na Conferência: _____						
2.5. Número total de participantes do governo na Conferência: _____						
2.6. Relação dos órgãos representados: _____						
2.7. Número de participantes da sociedade civil na Conferência: _____						
2.8. Relação de organizações/grupos/redes da sociedade civil participantes:						
2.9. Total de conferências livres realizadas no município: _____						
2.10. Listar as conferências Livres realizadas:						
	Nome da Conferência	Tema debatido:	Local de realização:	Data de realização:	Número de participantes	

2.10. A Conferência Municipal foi convocada pelo:

- Executivo;
- Conselho;
- Legislativo;
- Organizações da Sociedade Civil;
- Outro.

Cite o órgão: _____.

3. Resultados da Conferência Municipal:

3.1. Faça o resumo geral da Conferência utilizando o máximo de 5 páginas, seguindo o seguinte roteiro:

- a) Breve avaliação da Conferência, ressaltando os pontos fortes e os desafios enfrentados tanto na sua organização, quanto durante a sua realização.
- b) Breve relato sobre o debate realizado na mesa de abertura da Conferência.
- c) Número de delegados(as) eleitos(as) para a Conferência Estadual.

3.2. Anexar cópia de todo material produzido para a Conferência e matérias que saíram na mídia.

3.3. Anexar os seguintes documentos:

1. decreto ou instrumento legal que convocou a Conferência;
2. decreto ou instrumento legal que instituiu a Comissão Organizadora;
3. regimento interno da conferência;
4. lista de presença dos/das participantes;
5. ata de eleição dos/das delegados/as.

4. Comentários (não obrigatório):

Caso deseje fazer alguma observação, sugestão, crítica este é um espaço livre para isso. Utilize no máximo duas páginas.

5. Ficha de Avaliação da Conferência Municipal:

5.1 Caro (a) participante da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, solicitamos que manifeste sua opinião com relação a este importante evento da política da pessoa Idosa, respondendo ao questionário de avaliação abaixo. Sua opinião é de extrema importância para o aperfeiçoamento das futuras conferências a serem realizadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI) e pela Secretaria Municipal _____.

5.2 Conferência _____, _____ de _____ de 2024.

5.3 Nome: (opcional) _____

5.4 Condição de participação:

- Delegado(a);
- Observador(a);
- Convidado(a).

5.5 Para responder aos itens abaixo pedimos que utilize a seguinte escala:

- (1) péssimo;
- (2) ruim;
- (3) bom;

(4) ótimo;

(5) excelente.

BLOCO I - INFRAESTRUTURA NOTA
1. Local de realização da Conferência (facilidade de acesso, segurança, etc.) ()
2. Qualidade das instalações físicas do local de realização (plenária, salas de grupos e oficinas) no que refere à iluminação, som, acústica, temperatura, mobiliário, acessibilidade, etc. ()
3. Qualidade do material distribuído nas pastas ()
4. Credenciamento ()
5. Atuação da equipe de coordenação (acolhida, solução de problemas, etc.) ()
6. Qualidade da alimentação oferecida no local do evento ()
BLOCO II - PROGRAMAÇÃO
1. Cumprimento do horário da programação ()
2. Temas abordados ()
3. Tempo destinado ao debate nos grupos de trabalho ()
4. Horário e dia de realização da Conferência ()
5. Carga horária ()
6. Cumprimento do Regimento Interno da Conferência ()
