

## BLOCO I – DADOS GERAIS

### 1. Informações sobre o Município:

1.1. No seu Município existe órgão específico de coordenação de políticas públicas para as pessoas idosas?

Sim

Não

Se sim, qual?

Secretaria;

Superintendência;

Coordenadoria;

Gerência;

Outro.

Citar o nome: \_\_\_\_\_

Em qual estrutura do organograma do município este órgão está vinculado:

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania;

Secretaria Municipal de Assistência Social;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Outro ( ).

Citar: \_\_\_\_\_

1.2. Cite, caso houver, o instrumento legal de criação (lei, decreto, portaria ou outro) desse órgão.

\_\_\_\_\_

1.3. No seu município existe Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa?  Sim

Não

1.4. Cite, caso houver, o instrumento legal de criação (lei, decreto, portaria ou outro) desse Conselho.

1.5. Cite como é a composição do Conselho Municipal:

nº de titulares do governo: \_\_\_\_\_

nº de titulares da sociedade civil \_\_\_\_\_

1.6. No seu Município existe Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa?

( ) Sim

( ) Não

1.7. Caso não exista o Plano Municipal, há outro instrumento de planejamento?

Se sim, qual?

1.8. No seu Município há ações ou programas direcionados às pessoas idosas nas áreas de:

( ) educação;

( ) cultura;

( ) esportes e lazer;

( ) habitação;

( ) saúde;

( ) assistência social.

( ) Outro.

Citar: \_\_\_\_\_

## 2. Informações básicas da Conferência:

2.1. Nome da Conferência:

2.2. Local e data:						
2.3. Composição da Comissão Organizadora: Número de representantes do governo: _____ Número de representantes da sociedade civil: _____						
2.4. Número total de participantes na Conferência: _____						
2.5. Número total de participantes do governo na Conferência: _____						
2.6. Relação dos órgãos representados: _____						
2.7. Número de participantes da sociedade civil na Conferência: _____						
2.8. Relação de organizações/grupos/redes da sociedade civil participantes:						
2.9. Total de conferências livres realizadas no município: _____						
2.10. Listar as conferências Livres realizadas:						
	Nome da Conferência	Tema debatido:	Local de realização:	Data de realização:	Número de participantes	


2.10. A Conferência Municipal foi convocada pelo:

Executivo;

Conselho;

Legislativo;

Organizações da Sociedade Civil;

Outro.

Cite o órgão: \_\_\_\_\_.

### 3. Resultados da Conferência Municipal:

3.1. Faça o resumo geral da Conferência utilizando o máximo de 5 páginas, seguindo o seguinte roteiro:

a) Breve avaliação da Conferência, ressaltando os pontos fortes e os desafios enfrentados tanto na sua organização, quanto durante a sua realização.

b) Breve relato sobre o debate realizado na mesa de abertura da Conferência.

c) Número de delegados(as) eleitos(as) para a Conferência Estadual.

3.2. Anexar cópia de todo material produzido para a Conferência e matérias que saíram na mídia.

3.3. Anexar os seguintes documentos:

1. decreto ou instrumento legal que convocou a Conferência;
2. decreto ou instrumento legal que instituiu a Comissão Organizadora;
3. regimento interno da conferência;
4. lista de presença dos/das participantes;
5. ata de eleição dos/das delegados/as.

#### **4. Comentários (não obrigatório):**

Caso deseje fazer alguma observação, sugestão, crítica este é um espaço livre para isso. Utilize no máximo duas páginas.

---

#### **5. Ficha de Avaliação da Conferência Municipal:**

5.1 Caro (a) participante da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, solicitamos que manifeste sua opinião com relação a este importante evento da política da pessoa Idosa, respondendo ao questionário de avaliação abaixo. Sua opinião é de extrema importância para o aperfeiçoamento das futuras conferências a serem realizadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI) e pela Secretaria Municipal \_\_\_\_\_.

5.2 Conferência \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

5.3 Nome: (opcional) \_\_\_\_\_

5.4 Condição de participação:

- Delegado(a);
- Observador(a);
- Convidado(a).

5.5 Para responder aos itens abaixo pedimos que utilize a seguinte escala:

- (1) péssimo;
- (2) ruim;
- (3) bom;

(4) ótimo;

(5) excelente.

<b>BLOCO I - INFRAESTRUTURA NOTA</b>
1. Local de realização da Conferência (facilidade de acesso, segurança, etc.) ( )
2. Qualidade das instalações físicas do local de realização (plenária, salas de grupos e oficinas) no que refere à iluminação, som, acústica, temperatura, mobiliário, acessibilidade, etc. ( )
3. Qualidade do material distribuído nas pastas ( )
4. Credenciamento ( )
5. Atuação da equipe de coordenação (acolhida, solução de problemas, etc.) ( )
6. Qualidade da alimentação oferecida no local do evento ( )
<b>BLOCO II - PROGRAMAÇÃO</b>
1. Cumprimento do horário da programação ( )
2. Temas abordados ( )
3. Tempo destinado ao debate nos grupos de trabalho ( )
4. Horário e dia de realização da Conferência ( )
5. Carga horária ( )
6. Cumprimento do Regimento Interno da Conferência ( )

---